

Leitlinien für den Vizepräsidenten der Gesellschaft der Eltern und Freunde der John-F.-Kennedy-Schule (der Verein)

I. Zweck

Diese Richtlinien legen die Rolle, die Pflichten und die Verantwortlichkeiten des Vizepräsidenten des Vereins fest und geben Hinweise für die ordnungsgemäße Führung der Geschäfte des Vizepräsidenten. Sie sollen als eigenständige Anweisung dienen, um die Kontinuität bei einem Wechsel des für die Funktion des Vizepräsidenten gewählten Personals zu gewährleisten.

II. Vizepräsident - Allgemeiner Überblick

Der Vizepräsident ist ein geschäftsführendes und stimmberechtigtes Mitglied des Vorstands, das ordnungsgemäß und in Übereinstimmung mit der Verfassung gewählt oder ernannt wurde. Er ist dem Vorstand gegenüber rechenschaftspflichtig für die Erfüllung der nachstehend beschriebenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

Die Hauptaufgaben des Vizepräsidenten lassen sich wie folgt zusammenfassen:

- Er dient als Mitglied des Vorstands
- Enge Zusammenarbeit mit dem Präsidenten bei der Führung des Vereins
- Wahrnehmung der Aufgaben des Präsidenten in dessen Abwesenheit
- Unterstützung des Präsidenten bei der Erreichung bestimmter Ziele im Einklang mit den Zielen und Richtlinien des Vereins
- Unterstützt und koordiniert die nötigen Arbeiten/Aufgaben
- berät sich bei Bedarf mit anderen Ausschüssen und/oder arbeitet mit ihnen zusammen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen und Mitwirkung bei Entscheidungen
- Ausführung der vom Präsidenten übertragenen Aufgaben

Befugnisse

Wie andere stimmberechtigte Vorstandsmitglieder auch, ist der Vizepräsident nicht befugt, in Angelegenheiten, die über die hier beschriebenen Aufgaben hinausgehen, eigenständig tätig zu werden, es sei denn, er wird von der Mehrheit des Vorstands dazu ermächtigt.

Dauer der Amtszeit

Die Amtszeit des Vizepräsidenten beträgt zwei Jahre und wird auf der Jahreshauptversammlung der Mitglieder gewählt. Die Anzahl der Amtszeiten eines Vizepräsidenten ist nicht begrenzt.

Verhalten als Vereinsfunktionär

Als gewählter Amtsträger ist der Vizepräsident ein Repräsentant des Vereins und hat die Möglichkeit, das Image und den Ruf des Vereins zu beeinflussen. Einige der Eigenschaften, die ein Vizepräsident aufweisen sollte, sind

umfassen:

- Er sollte seinem Amt ausreichend Zeit widmen.
- Zusammenarbeit im Team mit den anderen Amtsträgern und dem Vorstand.
- Ein gutes Urteilsvermögen.
- Persönliche Ansichten und Agenden zurückstellen, um im besten Interesse des Vereins zu handeln.
- Vorleben guter Führungsqualitäten für andere Vorstandsmitglieder und für diejenigen, die in Zukunft gewählt oder
die in Zukunft gewählt oder ernannt werden.
- Aufrechterhaltung von Ehrlichkeit und einem hohen Maß an Integrität.

Teilnahme in den Ausschüssen

Der Vizepräsident ist automatisch Mitglied des EXCO. In der Regel führt der Vizepräsident in dieser Funktion nicht den Vorsitz in Ausschüssen, kann dies jedoch tun, wenn der Exekutivausschuss dies wünscht oder für erforderlich hält.

Qualifikationen

- Engagement für den Auftrag und die strategische Ausrichtung der Organisation.
- Die Fähigkeit, Diskussionen zu moderieren, ohne einen bestimmten Standpunkt einzunehmen.
- Fähigkeit, im Team zu arbeiten
- Die Bereitschaft, sich in die Verwaltungsabläufe und Gegebenheiten der Schule einzuarbeiten.

Guidelines for the Vice President of The Society of Parents and Friends of the John F. Kennedy School (the Verein)

I. Purpose

These guidelines set forth the role, duties and responsibilities of the Verein Vice President, providing guidance on the proper conduct of the business of the Vice President. It is intended to serve as a standalone instruction for the purpose of providing continuity during a change in personnel elected to fulfill the role of the Vice President.

II. Vice President – General Overview

The Vice President is an executive and voting member of the Board who has been properly elected or appointed in a manner consistent with the Constitution. They are accountable to the Board for the fulfillment of the duties and responsibilities outlined below.

The main responsibilities of the Vice President can be summarized as follows:

- Serve as a member of the board of directors
- Work closely with the President to help run the Verein
- Performs president's duties in his or her absence
- Helps the president to lead towards specific goals consistent with Verein purposes and policies

- Facilitates and coordinates the work
- Consults and/or collaborates with other committees as needed
- Participate in executive board meetings and provide input for decisions
- Implementing duties delegated by the president
- Attend board meetings

Authority

The Vice President, as with other voting Board members, has no authority to take independent action on matters outside of the duties outlined herein unless given such authority by the majority of the Board.

Term of Office

Upon election at the Annual General Membership meeting (AGM), the Vice President will serve a term of two years. There is no limit to the number of terms a Vice President may serve.

Conduct as a Verein Officer

As an elected officer, the Vice President is a representative of the Verein and has the ability to affect the image and reputation of the Verein. As such, some of the characteristics a Vice President should display include:

- Devoting adequate time to the position.
- Working as a team member with the other officers and the Board.
- Exercising good judgment.
- Setting aside personal views and agendas to act in the best interests of the Verein.
- Modeling good leadership qualities for other Board members and for those who may be elected or appointed in the future.
- Maintaining honesty and a high level of integrity.

Committee Membership

The Vice President is automatically a member of the EXCO. The Vice President does not typically chair any committees as a matter of this role; however, may do so to the extent desired or deemed necessary by the ExCo.

Qualifications

- Commitment to the organization's mission and strategic directions.
- An ability to facilitate discussion without adopting a particular point of view.
- An ability to work in a team
- A willingness to gain an understanding for the administrative procedures of the school.